

PLAATSELIJKE REGELING
voor de samenstelling en de werkwijze
van het college van kerkvoogden
van de Hersteld Hervormde gemeente te

IJsselmuiden- Grafhorst

Inhoudsopgave:

Inhoudsopgave:	2
Hoofdstuk I Algemene bepalingen	3
Artikel 1 De zorg voor de stoffelijke en vermogensrechtelijke aangelegenheden	3
Artikel 2 Vertegenwoordiging van de gemeente in en buiten rechte	3
Artikel 3 De samenstelling van het college van kerkvoogden	3
Hoofdstuk II Het college van kerkvoogden	3
Artikel 4 De taak en bevoegdheid van het college van kerkvoogden	3
Artikel 5 De samenstelling van het college van kerkvoogden	4
Artikel 6 Vergaderingen	5
Artikel 7 Kerkelijke gebouwen en kerkelijke werkers en -functionarissen	5
Artikel 8 De bijdragen van de leden	5
Artikel 9 Erfenissen en legaten	5
Artikel 10 Aansprakelijkheid van de beheerders	6
Artikel 11 Het toezicht op de gebouwen	6
Artikel 12 De begroting	6
Artikel 13 De rekening	7
Artikel 14 Bewaring van stukken	7
Artikel 15 Stichtingen	7
Hoofdstuk III Overige bepalingen	7
Artikel 16 Stemming beheervorm	7
Artikel 17 Wijziging in deze plaatselijke regeling	7
Artikel 18 Inwerkingtreding van de plaatselijke regeling	8

Bijlagen :

1. Overgangsregeling m.b.t. ouderling-kerkvoogd
2. Ordinantie 3 van de kerkorde
3. Ordinantie 16 van de kerkorde

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 De zorg voor de stoffelijke en vermogensrechtelijke aangelegenheden

1. De tenaamstelling van eigendommen en rechten van de gemeente geschiedt ten name van de Hersteld Hervormde Gemeente te IJsselmuiden – Grafhorst, hierna te noemen: de gemeente.
2. De gemeente, eigenaresse van de door haar verkregen goederen, is gehouden deze te beheren en aan te wenden ten dienste van:
 - de instandhouding van de bij de gemeente gevestigde predikantsplaats(en);
 - het pastoraat en catechese;
 - de voorziening in de gebouwen of lokalen voor de kerkdiensten;
 - haar overige stoffelijke en vermogensrechtelijke belangen, voor zover niet van diaconale aard.

Artikel 2 Vertegenwoordiging van de gemeente in en buiten rechte

1. De gemeente wordt in alle vermogensrechtelijke zaken, voor zover niet van diaconale aard, in en buiten rechte vertegenwoordigd door het college van kerkvoogden.
2. Het college van kerkvoogden is in dat kader bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen.
3. Ter uitvoering van een besluit van het college van kerkvoogden wordt de gemeente tegenover derden gebonden door de handtekening van de voorzitter en de secretaris van het college van kerkvoogden, terwijl bij belet of ontbreken van dezen het college van kerkvoogden uit zijn midden tijdelijk schriftelijk één of meer plaatsvervangers aanwijst.

Artikel 3 De samenstelling van het college van kerkvoogden

1. Het college van kerkvoogden van de gemeente is samengesteld op de wijze als bedoeld in ordinantie 16-1-4-b wat betekent: één door de kerkenraad tot kerkvoogd aangewezen ouderling, aangevuld met vier rechtstreeks door de lidmaten verkozen kerkvoogden die niet tevens ambtsdrager zijn. (zie voor overgangsregeling bijlage 1)
2. Ten aanzien van de kerkvoogd die géén ambtsdrager is op het moment dat hij in de situatie als bedoeld in ordinantie 16-1-4-b tot kerkvoogd wordt gekozen, gelden de bepalingen van ordinantie 3 omtrent verkiesbaarheid, verkiezing, zittingstijd en herkiesbaarheid.
3. In de vacature van een kerkvoogd wordt door de kerkenraad een dubbeltal opgesteld, waarvoor het college van kerkvoogden voor elk van de daarop te plaatsen lidmaten een enkelvoudige voordracht indient. Indien er voor die vacature aanbevelingen zijn ingekomen dan doet de kerkenraad deze tevoren aan het college van kerkvoogden toekomen.

Hoofdstuk II Het college van kerkvoogden

Artikel 4 De taak en bevoegdheid van het college van kerkvoogden

1. De zorg voor alle stoffelijke en vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, voor zover niet van diaconale aard, is toevertrouwd aan het college van kerkvoogden.
2. Het college van kerkvoogden werkt in overleg met en in verantwoordelijkheid aan de kerkenraad in zijn geheel, tenzij de kerkenraad ten aanzien van bepaalde delen van het kerkvoogdelijke werk, of van bijzondere zaken op kerkvoogdelijk terrein, van dit overleg afziet, in welk geval het college van kerkvoogden aan de kerkenraad niettemin over zijn beleid verantwoording schuldig blijft.
3. De leden van het college van kerkvoogden zijn gezamenlijk voor de uitvoering van de aan het college opgedragen taak verantwoordelijk.
4. Het college van kerkvoogden heeft in het bijzonder tot taak:
 - a. het voorzien in de stoffelijke en vermogensrechtelijke belangen van de gemeente;
 - b. het vaststellen van de begroting en de rekening van de gemeente;
 - c. het zorg dragen voor de geldwerving;

- d. het regelen van de wijze van gebruik van de kerkgebouwen en andere kerkelijke gebouwen ten dienste van de gemeente;
 - e. het bepalen en het uitvoeren van het gemeentelijk personeelsbeleid;
 - f. het beheren van de goederen, waaronder gelden, gebouwen en andere vermogensbestanddelen van de gemeente;
 - g. het namens of ten behoeve van de kerkenraad bijhouden van de registers van gemeenteleden en van de doop-, de lidmaten- en de trouwboeken;
 - h. het zorg dragen voor de financiële regelingen de gemeente betreffende;
5. Het college van kerkvoogden heeft bij de uitvoering van de in lid 3 benoemde taken de verantwoordelijkheid om:
- a. de onder zijn beheer staande goederen zorgvuldig te beheren en te onderhouden;
 - b. de maatregelen te treffen waardoor redelijkerwijze verwaarlozing, beschadiging of verlies van die bezittingen voorkomen wordt;
 - c. de daarvoor in aanmerking komende goederen naar behoren tegen schade te beschermen;
 - d. waar nodig en mogelijk over te gaan tot de vorming van een reservefonds voor buitengewoon onderhoud of andere te verwachten buitengewone uitgaven, welk fonds afzonderlijk in de begroting en de rekening tot uitdrukking wordt gebracht.
6. Het college van kerkvoogden draagt bij de uitoefening van zijn taak zorg voor:
- a. het geregeld bijhouden van een behoorlijke financiële administratie;
 - b. het bijhouden van een gespecificeerde staat van bezittingen en schulden;
 - c. de tijdige inning van de te ontvangen gelden;
 - d. een goede bewaring van de aan hem toevertrouwde waarden;
 - e. het risicoloos beleggen van gelden;
 - f. het opmaken en vaststellen van de begroting en de rekening. Hierbij is het boekjaar gelijk aan het kalenderjaar;
 - g. het regelmatig en nauwkeurig bijhouden van de doop-, lidmaten- en trouwboeken en het kerkelijk ledenregister.
7. Het college van kerkvoogden is tot het treffen van conservatoire (conservatoire = beslag ter bewaring, gelegd door een schuldeiser op goederen of rechten van de schuldenaar, teneinde benadeling te voorkomen) maatregelen bevoegd.
8. Het college van kerkvoogden is bevoegd derden een beperkte volmacht te verlenen tot het doen van betalingen ten laste van (een) door de gemeente aangehouden bankrekening(en). De volmacht dient door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkvoogden te zijn ondertekend.
9. De kerkvoogdij legt aan de kerkenraad verantwoording af over het beheer op de vergadering van het moderamen van de kerkenraad welke vergadering voorafgaand aan elke kerkenraadsvergadering wordt gehouden. De kerkvoogdij laat zich voor bedoelde vergadering vertegenwoordigen door de voorzitter van de kerkvoogdij die op zijn beurt zich kan laten vergezellen van één of meerdere leden van de kerkvoogdij.
- Twee keer per jaar vindt er een op overeenstemming gericht overleg plaats tussen kerkenraad en het college van kerkvoogden gericht op de gezamenlijke belangen van de gemeente.

Artikel 5 De samenstelling van het college van kerkvoogden

1. Het college van kerkvoogden bestaat uit vijf leden.
2. De kerkvoogden mogen van elkaar geen bloed- of aanverwanten in de eerste of tweede graad zijn, tenzij hiervoor ontheffing van het breed moderamen der classicale vergadering is verkregen overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 1-15-10.
3. Het college van kerkvoogden benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een administrerend kerkvoogd (= penningmeester) en een algemeen adjunct.
4. De functie van secretaris en administrerend kerkvoogd kunnen niet in één persoon verenigd zijn.
5. De leden van het college van kerkvoogden regelen in overleg hun taakverdeling.

Artikel 6 Vergaderingen

1. Zo dikwijls de voorzitter van het college van kerkvoogden het nodig oordeelt, of twee leden van het college van kerkvoogden zulks schriftelijk met vermelding van redenen verlangen, belegt de voorzitter een vergadering van het college van kerkvoogden; in het laatste geval binnen acht dagen nadat het verlangen daartoe ter kennis van de voorzitter is gebracht.
2. Over zaken wordt mondeling en over personen schriftelijk gestemd, een en ander naar het bepaalde in ordinantie 1-24 respectievelijk ordinantie 1-25.
3. Van het verhandelde in een vergadering, van de genomen besluiten en de gedane benoemingen, houdt het college van kerkvoogden aantekening. Deze aantekeningen (notulen) dienen op een duidelijke en overzichtelijke wijze te worden bewaard.
4. De notulen worden, na te zijn vastgesteld, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. Ook uitgaande stukken worden door de voorzitter en secretaris van het college van kerkvoogden ondertekend.
6. Besluitvorming vindt plaats bij volstreekte meerderheid van stemmen. Om tot besluitvorming te kunnen komen dienen minimaal 4 leden van het college van kerkvoogden aanwezig te zijn. Als de stemmen staken wordt het voorstel de volgende kerkvoogdijvergadering opnieuw in stemming gebracht. Kan het voorstel geen uitstel verdragen of indien de stemmen in de volgende kerkvoogdijvergadering opnieuw staken is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de algemeen adjunct, doorslaggevend.

Artikel 7 Kerkelijke gebouwen en kerkelijke werkers en -functionarissen

1. De regeling van het gebruik van de kerkgebouwen en andere kerkelijke gebouwen van de gemeente geschiedt door het college van kerkvoogden in overleg met de kerkenraad.
2. Organisten, kosters en andere kerkelijk werkers en -functionarissen worden door het college van kerkvoogden benoemd, van instructies voorzien, geschorst en ontslagen, in overleg met de kerkenraad.
3. De beloning van de in lid 2 bedoelde personen wordt in overleg met de kerkenraad vastgesteld, zulks met inachtneming van de bepalingen ter zake in de kerkorde van de Hersteld Hervormde Kerk, haar ordinanties en de generale regelingen.
4. Het college van kerkvoogden is bevoegd om voor het gebruik van kerkelijke eigendommen een vergoeding in rekening te brengen en de voorwaarden voor dit gebruik vast te stellen.

Artikel 8 De bijdragen van de leden

1. Het college van kerkvoogden stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun deel te dragen in de geldelijke lasten van de gemeente en wel
 - door inzameling in de kerkdiensten;
 - door periodieke bijdragen;
 - door een vergoeding te vragen voor bepaalde diensten;
 - door op andere wijze bijstand te vragen.
2. Indien een gemeentelid niet bereid is zijn aandeel in de lasten van de gemeente te dragen, wordt door één of meer vertegenwoordigers van het college van kerkvoogden overleg gevoerd met het consistorie (consistorie =kerkenraad) over de mogelijkheden om hem te wijzen op zijn Bijbelse verantwoordelijkheid als lid van de gemeente, teneinde hem tot een beter inzicht daarin te brengen.

Artikel 9 Erfenissen en legaten

1. Indien aan een gemeente in enig jaar een erfenis of legaat wordt uitgekeerd, wordt het ontvangen bedrag in de rekening van het betreffende jaar als zodanig verantwoord.
2. Schenkingen, erfstellingen of legaten aan een centrale gemeente strekken ten behoeve van die gemeente in haar geheel, tenzij door de schenker of erflater nadrukkelijk is bepaald dat zij moeten worden aangewend ten behoeve van een bepaalde wijkgemeente.

3. Erfenissen kunnen slechts aanvaard worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Bij schenkingen of legaten waaraan een last is verbonden vergewist het college van kerkvoogden zich bij de notaris vóór aanvaarding daarvan of zij uitvoering kan en wil geven aan de last.

Artikel 10 Aansprakelijkheid van de beheerders

1. De leden van het college van kerkvoogden zijn - behoudens persoonlijke disculpatie (disculpatie = verontschuldiging) - gezamenlijk verantwoordelijk voor schade, voortvloeiende uit achteloosheid, verzuim of kwade trouw, onverminderd ieders aansprakelijkheid naar burgerlijk recht.

Artikel 11 Het toezicht op de gebouwen

1. De leden van het college van kerkvoogden zijn niet bevoegd tot de tenuitvoerlegging van, het aankopen, bouwen, ingrijpend verbouwen/uitbreiden/restaureren, dan wel afbreken van een gebouw of een bestanddeel daarvan, als niet tevoren:
 - voor de daaraan verbonden uitgaven een post in de begroting is opgenomen, en
 - op deze begrotingspost het advies is verkregen van de commissie toezicht en financiën.
2. De in het eerste lid bedoelde voornemens worden, met een kostenberekening, alsmede met voorstellen over de wijze waarop in de dekking van deze uitgaven zal worden voorzien, ingediend bij de commissie toezicht en financiën, die het oordeel kan vragen van de bouwcommissie.

Artikel 12 De begroting

1. Telkenjare komen voor 1 september het moderamen van de kerkenraad en (een afvaardiging van) het college van kerkvoogden bijeen om te overleggen over
 - a. de begroting van de kerkvoogdelijke uitgaven in het eerstvolgende kalenderjaar en de wijze waarop in de dekking daarvan dient te worden voorzien;
 - b. hetgeen van de gemeente zal worden gevraagd ten behoeve van het kerkelijk zendingswerk;
 - c. het aantal, het tijdstip en de bestemming van de in het eerstvolgende kalenderjaar te houden collecten.
2. De vaststelling van het collecterooster, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, geschiedt door de kerkenraad
3. Nadat het in het eerste lid van dit artikel bedoelde overleg heeft plaatsgevonden stelt het college van kerkvoogden een ontwerpbegroting betreffende zijn werkterrein vast, welk ontwerp voor 1 oktober ter goedkeuring en definitieve vaststelling aan de kerkenraad wordt toegezonden, die het in een voor 1 november te houden kerkenraadsvergadering behandelt.
4. Indien de kerkenraad wijzigingen in de ontwerpbegroting wil aanbrengen geschiedt dat niet dan ná overleg met het college van kerkvoogden, waarna de begroting door de kerkenraad wordt vastgesteld.
5. Als tussen de kerkenraad en het college van kerkvoogden géén overeenstemming wordt bereikt over de ontwerpbegroting, wordt het geschil door de kerkenraad voorgelegd aan de commissie toezicht en financiën die ter zake een bindend advies geeft.
6. Na vaststelling van een begroting als in dit artikel bedoeld, wordt een samenvatting daarvan door het college van kerkvoogden in de gemeente gepubliceerd en wordt deze begroting in haar geheel gedurende ten minste vijf werkdagen ter inzage gelegd.
7. Door gemeenteleden kunnen tegen de vastgestelde begroting, binnen veertien dagen na afloop van de termijn van de ter inzage legging, schriftelijk en gemotiveerd bezwaren worden ingediend bij de kerkenraad.
8. De kerkenraad beslist op de ingebrachte bezwaren, nadat het college van kerkvoogden daarover is gehoord, dat zich daarin desgewenst door de commissie toezicht en financiën kan laten adviseren.
9. Voor het aanbrengen van wijzigingen in de vastgestelde begroting, als uitvloeisel van een beslissing op ingebrachte bezwaren als bedoeld in lid 7, is het bepaalde in de voorafgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13 De rekening

1. Telkenjare vóór 1 mei, stelt het college van kerkvoogden een ontwerprekening van baten en lasten alsmede een balans betreffende zijn werkterrein vast.
2. De ontwerprekening wordt vervolgens ter goedkeuring en definitieve vaststelling aan de kerkenraad aangeboden.
3. Indien vanwege het bepaalde in lid 2 de kerkenraad wijzigingen in de ontwerprekening wil aanbrengen, geschiedt dat niet dan in overleg met het college van kerkvoogden. Wanneer vervolgens overeenstemming bestaat over de ontwerprekening wordt deze door de kerkenraad vastgesteld.
4. Als tussen de kerkenraad en het college van kerkvoogden géén overeenstemming wordt bereikt over de ontwerprekening, wordt het geschil door de kerkenraad voorgelegd aan de commissie toezicht en financiën die ter zake een bindend advies geeft.
5. Na vaststelling van de rekening door de kerkenraad wordt deze in afschrift en ter kennisname door het college van kerkvoogden toegezonden aan de commissie toezicht en financiën.
6. Na vaststelling van een rekening als in dit artikel bedoeld, wordt een samenvatting daarvan door het college van kerkvoogden in de gemeente gepubliceerd en wordt de vastgestelde rekening in haar geheel gedurende ten minste vijf werkdagen ter inzage gelegd.

Artikel 14 Bewaring van stukken

1. De stukken welke in elk geval in het archief bewaard moeten worden zijn:
 - de notulen van de vergaderingen;
 - de ingekomen brieven en stukken, alsmede de kopieën van de uitgegane brieven, voor zover het belang van de inhoud dit redelijkerwijze gewenst doet zijn;
 - de afgelegde doop-, lidmaten- en trouwboeken met de duplicaten daarvan;
 - de goedgekeurde rekening van inkomsten en uitgaven;
 - de bouwplannen en tekeningen voor kerkgebouwen, pastorieën en andere kerkelijke gebouwen.
2. De verantwoordelijkheid voor de vorming, bewaring, instandhouding, aanvulling en raadpleging van het archief berust bij de secretaris.
3. De bewaring van de archieven geschiedt zodanig, dat hun ongeschonden instandhouding zoveel mogelijk verzekerd is.

Artikel 15 Stichtingen

1. Indien bijzondere redenen daartoe nopen kan het college van kerkvoogden, na voorafgaande instemming van de kerkenraad, besluiten bepaalde taken, bevoegdheden, rechten of verplichtingen over te dragen aan een stichting, met inachtneming van de bepaling dat kerkelijke goederen en gelden te allen tijde moeten worden beheerd en aangewend uitsluitend ten voordele van de gemeente (ordinantie 1-26).

Hoofdstuk III Overige bepalingen

Artikel 16 Stemming beheervorm

1. In het jaar 2024 zal een vergadering worden gehouden van de tot stemmen bevoegde lidmaten, waarin voor de komende periode van twaalf kalenderjaren wordt vastgesteld op welke wijze het college van kerkvoogden zal worden gevormd. In deze vergadering, die bijeen wordt geroepen door de kerkenraad, wordt schriftelijk gestemd en beslist bij volstrekte meerderheid.

Artikel 17 Wijziging in deze plaatselijke regeling

Wijzigingen in deze plaatselijke regeling, mits in overeenstemming met de kerkorde, kunnen door de kerkenraad worden aangebracht op voorstel van en na overleg met het college van kerkvoogden en onder goedkeuring van het breed moderamen van de classis.

Artikel 18 Inwerkingtreding van de plaatselijke regeling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld naar het bepaalde in ordinantie 16-8, om in werking te treden met ingang van de dag waarop de goedkeuring daarop van het breed moderamen van de classis is verkregen.

Aldus vastgesteld door de kerkenraad van de
Hersteld Hervormde gemeente te IJsselmuiden - Grafhorst

op (datum)

(naam), preses

(naam), scriba

.....

.....

Goedgekeurd door het breed moderamen van de classis

op

(naam), preses

(naam), scriba

.....

.....